

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Данауровская начальная школа – детский сад» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ «Данауровская НШ-ДС»
протокол от «1» ноября 2017г. № 2

Регистрационный № 50

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Данауровская НШ-ДС»
Н.Г.Нигматуллина
Введено в действие приказом
от «1» ноября 2017г. № 89



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Данауровская начальная школа – детский сад» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Данауровская начальная школа – детский сад» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) при освоении учащимися основной общеобразовательной программы начального общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2016г. Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Федеральными законами от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об образовательном стандарте начального общего образования, Федеральными законами от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Уставом Школы.

1.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. При выставлении оценок используется следующая система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2; При выставлении оценок используется следующая система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1 - 4 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет и отражаются в рабочей программе по предмету.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- практическая работа;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферата;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая);
- другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах. Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации оценок. Промежуточная аттестация в 1 классе представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы НОО, которая заслушивается и принимается педагогическим советом.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний учащихся по каждому предмету (см. Приложения 1, 2, 3, 4).

2.6. Текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга читательской грамотности учащихся со следующей периодичностью:

- в 1 классе - 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае);

- во 2-4 классах - 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае).

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за четверть.

2.7.1. Выставление отметок за четверть представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода.

Предварительные отметки за четверть выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.7.2. До начала выставления отметок за четверть учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.3. Отметки учащихся за четверть должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету.

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 - выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 - выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 - выставляется оценка 2.

2.7.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть необходимо наличие не менее трех оценок (при 1 - 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.8. Отметки за четверть «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.8.1. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти по установленному Школой графику. Для указанных учащихся

Школой предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.8.2. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля отметка за четверть выставляется с учетом отметок выставленных в протоколе.

2.9. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год и проводится в формах выставления годовой оценки с учетом четвертных, итоговой контрольной работы и других форм контроля. Промежуточная аттестация проводится во всех классах.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

3.3. оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в марте, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в графике проведения итоговых контрольных работ или других форм контроля.

3.5. Промежуточная аттестация проводится в 1-4 классах и обязательна для всех учащихся.

3.5.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации отметок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.5.2. Во 2-4 классах форма проведения промежуточной аттестации по предметам (годовая отметка, итоговая контрольная работа или другие формы контроля – согласно

учебному плану), принимается на педагогическом совете.

3.5.3. Результаты всероссийских проверочных работ (ВПР), проводимых по материалам и процедуре, утвержденными МОиН РФ, результаты республиканских контрольных (диагностических работ), проводимых по материалам и процедуре, утвержденными МОиН РТ, могут быть приняты решением педагогического совета, как результаты промежуточной аттестации.

3.6. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся в конце учебного года после прохождения программы по предметам.

3.7. Тексты итоговых контрольных работ или другие формы контроля разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС).

3.8. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

3.9. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.

3.10. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля оцениваются по следующей системе отметок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно.

3.11. Анализ результатов итоговой контрольной работы или других форм контроля учитель предоставляет директору в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.12. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 3-х лет.

3.13. Результаты итоговых контрольных работ или других форм контроля анализируются на заседаниях методического объединения педагогов, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.

3.14. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за три дня до окончания учебного года.

3.15. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.

3.16. При проведении промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных оценок и оценки за итоговую контрольную работу (других форм контроля).

3.17. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая отметка с учетом четвертных, как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

При получении учащимся неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации в форме годовой отметки, учащийся дополнительно проходит промежуточную аттестацию в форме контроля согласно учебному плану.

3.18. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.19. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс.

3.20. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-3 классов», «О выпуске учащихся 4 класса». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся (в родительном падеже).

3.21. В случае, если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу или другую форму контроля получил отметку «2», то годовая отметка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс.

3.22. Учащиеся 4 класса условно в следующий класс не переводятся.

3.23. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.24. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: директор - председатель комиссии, члены комиссии - учитель данного предмета и класса, учитель-предметник.

3.25. Учащиеся в школе по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме - в форме выписки из протокола педсовета.

3.27. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты

промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.28. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.29. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

4. Итоговая оценка выпускника 4-х классов

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной отметки по всем учебным предметам и отметок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике, окружающему миру и комплексной работы на межпредметной основе).

При формировании итоговой оценки учитываются результаты итоговых контрольных (предметных) и комплексной (метапредметной) работы:

№ п/п	Ф.И.О. ученика	Средняя отметка по предметам учебного плана	Отметка за итоговую контрольную работу			ККР (уровень-повышенный базовый, ниже базового уровня)	Вывод о достижении планируемых результатов (уровень-повышенный базовый, не овладел)
			Русский язык	Математика	Окружающий мир		

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Отметки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку, математике, окружающему миру, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих отметок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Повышенный уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий
--------------------	---	---

		базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
Базовый уровень	Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.
Не овладел	Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. Решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;

- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;

- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

4.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника).

5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования.

5.1 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

5.2 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.3 Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленном настоящим Положением.

5.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации для учащихся 1 - 4 классов осуществляется до 15 апреля текущего года.

5.5. Для учащихся 1 класса, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.6. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации. По окончании промежуточной аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение 5).

5.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

**Справка
об итогах промежуточной аттестации**

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что в МБОУ «Данауровская начальная школа – детский сад», _____
(наименование общеобразовательной организации)

в _____ году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения/ (класс)	Отметка

Директор МБОУ «Данауровская начальная
школа – детский сад»:

_____ / _____ /

МП

«___». _____ 20__ г.